

南投看守所 彈性調整接見申請單						申請人： 申請日期： 年 月 日		介紹人姓名及職稱(無則免填)：				
收容人編號		收容人姓名		具體事由								
接身	見分	人證	姓名字號	年職	齡業	與收容人關係	聯絡電話		單位			
								住址				
1									案由		彈性調整接見紀錄	
2									刑期起訖日期			
3												
核准理由	管理事由		☐ 監獄基於戒護安全之考量，認有調整辦理接見之必要時。 ☐ 受刑人有身心障礙、罹患疾病或行動不便之情形，不適於在一般接見場所辦理隔窗接見時。						相關文件補充說明		經辦人員	
	教化輔導事由		☐ 監獄基於協助受刑人身心調適、情緒穩定之需求，認有調整辦理接見之必要時。 ☐ 為修復、調整、改變受刑人之認知、行為或關係，得經由接見人提供協助時。									
	受刑人個人重大事故		☐ 受刑人因故受傷，接見人得予以撫慰時。 ☐ 受刑人遇有親職教養、財產繼承、子女監護或其他特殊事由，需與接見人協商解決時。									
	其他事由		☐ 受刑人之最近親屬、家屬喪亡，或生命、健康遭遇危急狀況時。 ☐ 受刑人家中遭受重大災害時。 ☐ 受刑人之最近親屬或家屬旅居境外返臺探視，時程緊迫時。 ☐ 接見人有身心障礙、罹患疾病或行動不便之情形，不適於在一般接見場所辦理隔窗接見時。 ☐ 受刑人與接見人溝通有語言翻譯需求、需以書寫或其他替代方式之必要時。 ☐ 受刑人有接受法律扶助、諮詢或進行修復式司法之需要時。									

調整內容(如有調整請填寫相關欄位)				
☐ 放寬接見對象， 說明：	☐ 調整場所， 說明：	☐ 延長時間， 分鐘	☐ 增加次數， 說明：	☐ 增加_____人 (自行增列接見人姓名等資料相關欄位)
接見日期：_____年_____月_____日 接見時間：_____時_____分起至_____時_____分止。 其他備註：				
戒護人員	戒護科長	秘 書	首 長	

備註:

- 一、 灰底部分之欄位，以收容人或接見人填寫為原則。
- 二、 核准長官應勾選核准理由，並得檢附相關文件或補充說明。如為經機關列管之收容人或係犯嚴重危害社會治安案件者，應審慎衡酌，必要時得要求申請人或第三人提出相關文件，或依職權主動調查。
- 三、 彈性調整接見由機關首長核准之。如首長差假，則由職務代理人行之，勿以機關副首長或秘書之職名章核章。
- 四、 彈性調整接見之辦理情形，應逐筆**確實登載於獄政管理資訊系統**，以利查考。

核後:後送接見室登錄