

南投看守所 增加接見申請單				申請人： 申請日期： 年 月 日		介紹人姓名及職稱(無則免填)：	
收容人 編號	收容人 姓名	具體 事由					
接見人姓名 身分證字號		年齡 職業	與收容 人關係	聯 絡 電 話 住 址			
1							
2							
3							
單位	案由	新收入 監日期	刑期起 訖日期				
增加接 見紀錄			經辦人員				
核准 理由	<input type="checkbox"/> 便利遠道、年邁或年幼之接見人。 <input type="checkbox"/> 受刑人有事務聯繫、促進在監生活適應、強化家庭親情支持之需要。 <input type="checkbox"/> 穩定接見人或受刑人情緒之需要。 <input type="checkbox"/> 受刑人之最近親屬、家屬喪亡，或生命、健康遭遇危急狀況時。 <input type="checkbox"/> 受刑人在監表現良好，基於鼓勵其繼續維持善行時。 <input type="checkbox"/> 有具體事實足認有增加接見之必要時。		相關文 件或補 充說明	核准 長官			
接見日期：_____年_____月_____日 接見時間：_____時_____分起至_____時_____分止。 延長接見時間：延長_____分。 增加接見人數：增加_____人(自行增列接見人姓名等資料相關欄位)。 其他備註：							
戒護人員		戒護科長		秘 書		首 長	

備註：

- 一、灰底部分之欄位，以收容人或接見人填寫為原則。
- 二、核准長官應勾選核准理由，並得檢附相關文件或補充說明。如係勾選「有具體事實足認有增加接見之必要時」之事由，應檢附相關文件或補充說明，儘量具體、明確。如為經機關列管之收容人或係犯嚴重危害社會治安案件者，應審慎衡酌，必要時得要求申請人或第三人提出相關文件、補充說明，或依職權主動調查。
- 三、接見時間如超過30分鐘，請填寫延長之時間。接見人數如超過3人，請填寫增加人數。
- 四、如有調整接見場所之必要時，應改辦理彈性調整接見，勿辦理增加接見。
- 五、增加接見之辦理情形，應逐筆**確實登載於獄政管理資訊系統**，以利查考。

核後:後送接見室登錄